

**МОКУ «Соболевская средняя школа»
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 223

от 28.11.2023 г.

о проведении итогового сочинения (изложения) в МОКУ «Соболевская средняя школа»

Во исполнении Приказа Управления образования и молодежной политики Соболевского муниципального района Камчатского края № 111-О от 29.09.2023 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Соболевском районе в 2023/2024 учебном году»

приказываю

1. Заместителю директора по УВР Морозовой И.А. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2023-2024 учебном году в сроки:

06 декабря 2023 года (основной срок);
07 февраля 2024 года (дополнительный срок);
10 апреля 2024 года (дополнительный срок).

2. Назначить Морозову И.А., заместителя директора по УВР лицом, ответственным за:

хранение, прием, передачу комплектов тем итогового сочинения,

оригиналов бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения(изложения);

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового

сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами

итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

- информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения);

отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

- своевременную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения)

- доставку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передачи комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового сочинения(изложения)

с полученными результатами в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения).

3. Назначить технического специалиста проведения итогового сочинения (изложения) Морозова А.И., и. о. заместителя директора по инновационной деятельности.

Техническому специалисту обеспечить своевременное внесение сведений в РИС РИА;

- осуществить получения комплектов тем итогового сочинения.

Организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

Техническую готовность общеобразовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- своевременную печать бланков итогового сочинения (изложения),

4. Назначить членов комиссии, участвующих в

Организации и проведении, и проверке итогового сочинения (изложения):

- организаторами в аудитории: Белик Ю.С., педагога-библиотекаря, Малову Оксану Владимировну

- организатором вне аудитории Щитневу Е.В., учителя-дефектолога
- независимыми экспертами для проверки итогового сочинения (изложения) Новичкову Н.Б., учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории, Меньчикову Л.А. учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории,
- независимым экспертам осуществить проверку итогового сочинения (изложения) в течение пяти рабочих дней со дня проведения итоговых сочинений (изложения);

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Морозов А.И.