

Утверждаю



И.о. директора  
И.А. Морозов

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МОКУ «Соболевская средняя школа» на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Наименование этапа                                       | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки         | Ответственные                   |
|---|--|---|--|---------------|---------------------------------|
| 1 | Анализ работы по наставничеству в 2022-2023 учебном году | Анализ работы по наставничеству в 2022-2023 учебном году<br>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.                        | Май 2023 года | Директор, зам. директора по УВР |
|   |  |   | 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году. Выбор форм и программ наставничества на 2023-2024 учебный год | Май 2023      | Директор, зам. директора по УВР |
|   |  |   | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.  | Октябрь 2023  | Директор, зам. директора по УВР |

|    |                                |   |  |                    |                                      |
|----|--------------------------------|---|--|--------------------|--------------------------------------|
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> </ol>   | Сентябрь 2023 года | Директор, зам. директора по УВР      |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор данных от обучающихся</li> <li>2. Сбор данных от молодых учителей</li> <li>3. Сбор данных от желающих педагогов принять участие в реализации целевой модели наставничества</li> </ol> | сентябрь 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР |

|    |                               |  |  |                           |                                      |
|----|-------------------------------|--|--|---------------------------|--------------------------------------|
|    |                               |  |  |                           |                                      |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | сентябрь 2023 года        | Директор, зам. директора по УВР и ВР |
|    |                               | Формирование базы наставников                                    | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>  | сентябрь 2023года         | Директор, зам. директора по УВР и ВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>2. Издать приказ об организации Наставничества, шефских пар, график разработки программ наставничества»</p> <p>3. Организовать консультации в «Школа наставника»</p>  | Сентябрь-октябрь 2023года | Директор, зам. директора по УВР и ВР |

|    |   |   |  |                                   |                                      |
|----|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого в новом учебном году   | Сентябрь 2023                     | Наставники                           |
|    |   |   | 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.   | октябрь 2023 года                 | Наставники                           |
|    |   |   | 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.   | октябрь 2023 года                 | Наставники                           |
|    |   |   | 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  | В течение 2023-2024 учебного года | Наставники                           |
|    |   |   | 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | Май 2024 года                     | Наставники                           |
| 6  | Контроль за внедрением целевой модели наставничества          | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки   | Май 2024 года                     | Директор, зам. директора по УВР и ВР |
|    | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Май 2024 года                     | Директор, зам. директора по УВР и ВР |
|    |   | Мотивация и поощрения наставников   | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма участникам программы.  | Май 2024 года                     | Директор, зам. директора по УВР и ВР |

|  |  |  |  |               |  |
|--|--|--|--|---------------|--|
|  |  |  | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | Май 2024 года | Директор, зам.<br>директора по УВР и<br>ВР |
|--|--|--|--|---------------|--|

