

**МОКУ «Соболевская средняя школа»
Соболевского муниципального района Камчатского края**

ПРИКАЗ № 80

от 21.03.2022 года

О переходе на обновлённый ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
с 01.09.2023 - 2-е, 3-е, 4-е, 6-е, 7-е классы;
с 01.09.2024 8-е, 9-е классы.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:
 - Руководитель рабочей группы Морозова Ирина Александровна-заместитель директора по УВР;
 - Позднякова Анна Владимировна – учитель истории и обществознания, заместитель директора по ВР
 - Морозов Александр Игоревич - заместитель директора по ИД
3. Утвердить План Поэтапного перехода МОКУ «Соболевская средняя школа» на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО (приложение 1).
4. Утвердить План-график повышения квалификации управленческих и педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО (приложение 2).
5. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования МОКУ «Соболевская средняя школа». Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 3).
6. Заместителю директора по УВР Морозовой И.А. обеспечить разработку и реализацию:
 - ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО

- внести изменения в план ВШК на период постепенного внедрения обновленных ФГОС.
- внести изменения в ВСОКО на период постепенного внедрения обновленных ФГОС.
- на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования Основной образовательной программы МОКУ «Соболевская средняя школа»;
- программы формирования УУД,
- программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год
- корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год
- подготовить проект приказа по утверждению списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО
- проект плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

7. Заместителю директора по воспитательной работе Поздняковой А.В.:

- подготовить проект Рабочей программы воспитания,
- подготовить проект Календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО:

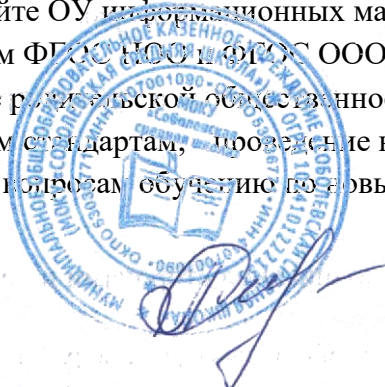
8. Рабочей группе подготовить проекты:

- внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Проект контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
- консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС

9. Заместителю директора по ИД Морозову А.И.:

- - разместить на сайте ОУ информационные материалы о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
- - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам, проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;

Директор



Асеева И.Н.

ПЛАН

Поэтапного перехода МОКУ «Соболевская средняя школа»
на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО

дата	классы
с 01.09.2022	1-е и 5-е классы
с 01.09.2023	-2-е, 3-е, 4-е, 6-е, 7-е классы
с 01.09.2024	8-е, 9-е классы

МОКУ «Соболевская средняя школа»

План-график повышения квалификации управленческих и педагогических работников
по вопросам введения обновленных

ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п	Наименование программы	Сроки проведения	Руководящие и педагогические работники
	«Управление образовательной организацией в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО» (24 часа, очно, с отрывом от работы, в режиме видеоконференцсвязи).	11.04 – 15.04.	Морозова И.А. Асеева И.Н.
1.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (технология)	28.03–15.04	Малова О.В. Кускунаков И.Д.
2.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (математика)	28.03–15.04	Аубакирова О.И.
3.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (биология)	28.03–15.04	Ильчук Н.В.
4.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (информатика и ИКТ)	28.03–15.04	Морозов А.И.
5.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (иностранный язык)	28.03–15.04	Березина С.Ю.
6.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (русский язык и литература)	04.04–29.04	Сатурина А.Ф. Новичкова Н.Б.
7.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (история)	04.04–29.04	Позднякова А.В.
8.	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя (физическая культура)	28.03 - 15.04	Морозов И. А.
9.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя» (36 часов, без отрыва от работы, дистанционно)	18.04–18.05	Борисова Т.Б. Морозова К.В. Землянко А. В.

Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования МОКУ «Соболевская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: • создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО; • определение условий для реализации ООП НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;

- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности МОКУ «Соболевская средняя школа» по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению любой член рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный рабочей группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует по мере необходимости может приглашать представителей школы на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых управлением образования и молодежной политики, и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО; • за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МОКУ «Соболевская средняя школа»

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ОО МОКУ «Соболевская средняя школа»

Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственный
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ОО			
Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2022	Февраль-март 2022	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Асеева И.Н., директор
Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ОО.		Приказ ОО об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ОО	Рабочая группа Директор Асеева И.Н.
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ОО		Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ОО	Рабочая группа
Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ОО за период 2022-2027 годов	До конца 2021- 22 уч. года и далее ежегодно	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ОО	Морозова И.А., заместитель директора
Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ОО с 1 сентября 2022 года	Май 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ОО	Морозова И.А., заместитель директора
Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ОО.		Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Рабочая группа Директор Асеева И.Н.
Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ОО на педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и	Февраль Март	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ОО	Морозова И.А., заместитель директора Руководители ШМО

	основной школы			
	Рассмотрение вопросов введения обновленных ФГОС в 1 и 5 классах на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы.	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Морозова И.А., заместитель директора Руководители ШМО
	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До мая 2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа Директор Асеева И.Н.
	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования У УД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа Руководители ШМО
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	До 1 сентября 2022	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Заместители директора по УВР и ВР
	Внесение изменений в «Положение о формах,	До 1 сентября	Положение о формах, периодичности, порядке	Рабочая группа, руководители

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	2022	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	ШМО
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР, ВР, ИД
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	С марта 2022 года	разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Заместитель директора по УВР Морозова И.А.
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 1 сентября 2022	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Морозова И. А. заместитель директора по УВР
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До мая 2022	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Морозова И. А. заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и	С марта 2022	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Морозова И. А. заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	ООО			
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	С сентября 2022	Наличие специальной страницы на сайте	Морозова И. А. заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы	До 1 сентября 2022	Должностные инструкции	Директор Асеева И.Н. Рабочая группа
	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	С марта 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Морозова И. А. заместитель директора по УВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГО				
	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До мая 2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Директор Асеева И.Н. Заместитель директора по ИД Морозов А.И.
	Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До мая 2022	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Морозова И. А. заместитель директора по УВР библиотекарь
	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций,	До сентября 2022	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими	Руководители ШМО

	соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Точки роста»		проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	С марта 2022	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте 0 0	Морозова И. А. заместитель директора по УВР Морозов А.И., заместитель директора по ИД Позднякова А.В., заместитель директора по УВР
	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	С 1 сентября 2022	использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	Морозов А.И., заместитель директора по ИД
	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	С 1 сентября	Размещенные на сайте	Морозов А.И., заместитель директора по ИД
	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	С 1 сентября	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Морозов А.И., заместитель директора по ИД библиотекарь
	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течении 2022-2023 учебного года	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Асеева И.Н. Рабочая группа

Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	С 1 сентября 2022	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор Асеева И.Н.
	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	До 1 сентября 2022 года	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Асеева И.Н.
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	До 1 сентября 2022	Доп. соглашения	Директор Асеева И.Н.