| **№** | **Задача** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому Центр будет оказывать учебно-методическую помощь учащимся (индивидуальные консультации) | Заместитель директора по УВР, директор |
| 2 | Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по объединениям. Сократить время занятия до 30 минут | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Информировать учащимся и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком консультаций | Руководители детских объединений |
| 4 | Взять у родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения | Руководители детских объединений |
| 5 | Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 7 | Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Педагоги |
| 8 | Контроль за организацией и проведением занятий, консультаций. | Администрация |

 Приложение 2

К приказу № 05-А от 18.02.2022

«О переходе на дистанционное обучение

МКОУ ДО ЦВР «Ровесник»

 **План перехода на дистанционное обучение**

Приложение 3.

 К приказу № 05-А от 18.02.2022

«О переходе на дистанционное обучение

МКОУ ДО ЦВР «Ровесник»

Реестр дополнительных общеобразовательных программ реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | направленность | режим |
|  |  |  |  |